



**COMUNE DI CASTAGNOLE MONFERRATO**  
PROVINCIA DI ASTI

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 41**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA CONVENZIONE UFFICIO TECNICO**

L'anno DUEMILAVENTI addì DICIANNOVE del mese di GIUGNO alle ore 12:00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	MARENGO Francesco	SINDACO	X	
2	ACCOMASSO Ada	VICE SINDACO	X	
3	ACCORNERO Luigi Massimo	ASSESSORE		X
Totale Presenti:			2	
Totale Assenti:				1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale SMIMMO DR. Mario che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza MARENGO Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **GIUNTA COMUNALE**

Vista la nota n. 2514 del 10/06/2020 a firma del Sindaco di Agliano Terme con la quale chiede la proroga anche per il mese di maggio della possibilità di utilizzo della dipendente di questo Comune, Arch. Mariuccia Sanlorenzo, Responsabile dell'Ufficio Tecnico cat. D/5, per la sostituzione temporanea di una dipendente del Comune di Agliano in parte in convenzione ed in parte anche extra orario, la prestazione non dovrà superare settimanalmente le ore 12, articolata in più accessi settimanali ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

VERIFICATO che è possibile procedere alla copertura della vacanza temporanea anche mediante convenzionamento di personale a norma dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004;

VISTO lo schema di convenzione predisposto dall'Ufficio di segreteria, ai fini della regolamentazione del rapporto tra gli Enti, ed allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante;

PRESO ATTO del parere favorevole preventivo espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente atto, a mente artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO del parere preventivo favorevole espresso dal Segretario Comunale sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, ex artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi favorevolmente espressi:

### **D E L I B E R A**

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 ed a norma dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 la proroga della convenzione per tutto il 2020 tra il Comune di Castagnole Monferrato (capo convenzione) ed il Comune di Agliano Terme, al fine di usufruire congiuntamente dell'opera della dipendente di ruolo a tempo pieno del Comune di Castagnole Monferrato - Arch. Mariuccia Sanlorenzo Responsabile dell'Ufficio Tecnico cat. D/5 titolare di P.O.;

2) Di dare atto che detta convenzione allegata al presente provvedimento quale parte integrante, consta di n. 10 articoli.

3) Di dichiarare, a seguito di separata votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. del 18 agosto 2000 nr. 267 e s.m.i.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI COMUNE DI CASTAGNOLE  
MONFERRATO ED IL COMUNE DI AGLIANO TERME PER L' UTILIZZO  
DI UNA UNITA' DI PERSONALE NEL SETTORE TECNICO.**

L'anno duemila venti, addì 31 del mese di gennaio presso i rispettivi uffici comunali sono presenti:

- 1) Francesco MARENGO, Sindaco del Comune di Castagnole Monferrato.
- 2) Marco BIGLIA, Sindaco del Comune di Agliano Terme.

In esecuzione delle deliberazioni :

- n----- in data----- del Castagnole Monferrato
- n. ----- in data----- del Comune di Agliano Terme

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Oggetto e scopi**

Il Comune di Agliano Terme ed il Comune di Castagnole Monferrato, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 ed a norma dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, si convenzionano per l'utilizzo del dipendente Arch. Mariuccia Sanlorenzo, istruttore amministrativo cat. D/5, attualmente in servizio presso il Comune di Castagnole Monferrato.

**Art. 2 - Durata**

La presente convenzione avrà durata dal 01.02.2020 sino al 31.05.2020.

**Art. 3 - Sede**

Il Comune di Castagnole Monferrato viene individuato come Ente capo convenzione.

**Art. 4 - Scioglimento**

La presente convenzione può essere sciolta in qualsiasi momento antecedente la data di scadenza naturale sia per mutuo consenso degli enti associati da manifestarsi con deliberazione dei competenti organi sia su volontà di un solo Ente. In quest'ultimo caso il recesso avrà vigore a partire dal primo giorno del mese successivo alla comunicazione all'altro ente della adozione della deliberazione che approva il recesso.

## Art. 5 – Riunioni

Sono possibili riunioni di consultazione tra gli enti associati da tenersi su richiesta di una delle Amministrazioni interessate. La riunione si dovrà svolgere entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di convocazione.

## Art. 6 - Rapporto di lavoro

Gli emolumenti dovuti alla dipendente Arch. Mariuccia Sanlorenzo per le prestazioni extra orario, compresa la retribuzione di posizione e di risultato di stretta competenza del Comune di Agliano Terme, saranno pagati dallo stesso il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Il Comune di Castagnole Monferrato comunicherà al Comune di Agliano Terme l'importo della retribuzione a carico del Comune di Agliano Terme per la parte in convenzione comprensiva di quota parte dell'indennità di P.O. e di risultato.

Nella parte attiva del bilancio dell'Ente caposervizio sarà prevista la somma che esso riscuoterà a titolo di concorso nella spesa dal Comune di Agliano Terme.

Competeranno al Comune di Castagnole Monferrato la gestione dei congedi ordinari, straordinari, permessi ecc.

Il Comune di Castagnole Monferrato con la presente autorizza inoltre l'Arch. Mariuccia Sanlorenzo a svolgere le sue mansioni anche extra orario, la prestazione non dovrà superare settimanalmente le ore 12 articolata in più accessi settimanali (anche in orario antimeridiano) ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004. Si precisa che ogni onere relativo all'incarico de quo verrà integralmente sostenuto dal Comune di Agliano Terme compresa l'indennità di P.O. non già riconosciuta dal Comune di Castagnole Monferrato;

## Art. 7 - Riparto spese

L'Ente caposervizio curerà la compilazione del riparto delle spese che saranno suddivise tra i due Enti associati in ragione dell'utilizzo temporale della dipendente che viene fin d'ora stabilito come segue:

Il Comune di Agliano Terme per 4 ore settimanali;

Il Comune di Castagnole Monferrato per 32 ore settimanali;

Pertanto la spesa tra gli Enti associati verrà ripartita nel seguente modo:

Il Comune di Agliano Terme dovrà farsi carico della spesa per il 11,11% inclusi emolumenti ed oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, oltre la quota della retribuzione di posizione.

Il Comune di Castagnole Monferrato dovrà farsi carico della spesa per il 88,89% inclusi emolumenti ed oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, oltre la quota della retribuzione di posizione.

## Art.8 - Rimborso spese

Il Comune di Castagnole Monferrato provvederà al rimborso delle spese sostenute dal Comune di Agliano Terme versando nella prima quindicina successiva di ogni trimestre una quota della spesa annualmente prevista, che il Comune di Agliano Terme si impegna a comunicare.

## Art. 09 – Area posizione organizzative

Trattandosi di dipendente inquadrato nella Categoria D, il riconoscimento della posizione organizzativa spetterà disgiuntamente ad ogni singola amministrazione; la quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato entro i limiti di cui al C.C.N.L. per la parte economica verrà riconosciuta per € 6.714,00 dal Comune di Castagnole Monferrato che chiederà il rimborso dell'11,11% della stessa (pari alla 4 ore settimanali previste nella convenzione). Il Comune di Agliano procederà autonomamente per la parte di sua stretta competenza.

#### Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si applicano le norme vigenti in materia.

**PER IL COMUNE DI AGLIANO TERME**

.....

**PER IL CASTAGNOLE MONFERRATO**

---

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.  
F.to: MARENGO Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.  
F.to: SMIMMO DR. Mario