



# COMUNE DI CASTAGNOLE MONFERRATO

## PROVINCIA DI ASTI

P.za Statuto 1 - C.A.P. 14030 - C.F. 80003080050 – P.IVA 01310140056  
Tel 0141 292123 Fax 0141 292421 e- mail: utc.castagnole.mto@cert.ruparpiemonte.it

LAVORI DI: “MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE: SCALINATA MUNICIPALE E TRATTI DI STRADE DIVERSI” - (LEGGE N. 160/2019 art. 1 commi 29 e 30) -  
CODICE CUP: C37H20000700005 – CODICE CIG: \_\_\_\_\_

### FOGLIO CONDIZIONI

#### Art. 1- OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto i lavori descritti nel progetto definitivo/esecutivo di “MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE: SCALINATA MUNICIPALE E TRATTI DI STRADE DIVERSI” approvato con D.G.C. n. 51 del 24.07.2020

Affidatario: \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Castagnole Monferrato.

#### Art. 2 - DESCRIZIONE DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il contratto prevede:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| • opere stradali e bitumature                   | € 28.117,28 oltre IVA 22% |
| • realizzazione segnaletica orizzontale         | € 1.985,39 oltre IVA 22%  |
| • opere edili di manutenzione scala municipale  | € 11.709,21 oltre IVA 10% |
| • oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso | € 1.305,85 oltre IVA 22%  |

**Particolari tecnici:** vedi il Disciplinare descrittivo

**Luogo dove devono eseguirsi i lavori:**

- le strade interessate dagli interventi sono: S.C. Ciocca in Fraz. Valenzani, S.C. Gioia in Loc. Arpetto e Vadonia, S.C. Praglierato all'incrocio con S.P. 14. Nel concentrico: Via Principe Amedeo, Via dello Sport, Via San Sebastiano.
- la scalinata oggetto di intervento è in P.za Statuto, a lato della sede municipale.

**Tempistiche dell'intervento:** il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **90 (novanta) giorni** naturali e consecutivi.

**Consegna dei lavori:** stante le indicazioni contenute nel DM 14.01.2020, i lavori dovranno essere consegnati, anche in via d'urgenza, **INDEROGABILMENTE entro il 15.09.2020 pena la decadenza del contributo.**

#### Art. 3 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve rispettare le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 3 legge n. 136 del 13/08/2010. A tal proposito l'affidatario deve comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni

dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del comma 9-bis del art. 3 della sopracitata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 4 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo complessivo relativo al contratto di cui all'oggetto è quello risultante dall'esito della Trattativa diretta, e quindi pari ad €. \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_) di cui €. \_\_\_\_\_ (diconsi euro \_\_\_\_\_) per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti i servizi e le spese necessarie per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, compreso qualsiasi onere, espresso e non, inerente e/o conseguente alle prestazioni di cui trattasi, ivi compresi gli oneri fiscali, gli oneri per la sicurezza.

L'affidatario deve rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza (di cui al D.Lgs. 81/2008), previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

L'affidatario deve consentire all'Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà in due soluzioni di cui la prima a maturazione di un importo lavori realizzati almeno pari alla metà dell'importo di contratto, successivamente all'approvazione della contabilità predisposta dalla D.L. previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

Il saldo del corrispettivo dovuto avverrà successivamente all'approvazione della contabilità finale predisposta dalla D.L. previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e verifica della regolare esecuzione del contratto, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture

L'affidatario potrà emettere fattura solo a seguito dell'emissione da parte del Responsabile unico del procedimento del certificato di pagamento.

**Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico** sottoscritte con firma digitale secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e relativi allegati e dall'art. 25 del DL 66/2014 convertito con legge 89/2014, e **dovranno obbligatoriamente indicare il CIG ed il CUP dell'affidamento in oggetto, il numero della Determina di affidamento, nonché il codice identificativo univoco** dell'ufficio destinatario della fattura **UF5YMQ**. Si invita a consultare il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nel quale sono disponibili *ulteriori informazioni in merito alle modalità di predisposizione e trasmissione della fattura elettronica.*

**Anticipazione prezzi:** ai fini del riconoscimento dell'eventuale anticipazione, si applicano le previsioni di cui al secondo, al terzo, al quarto e al quinto periodo dell'articolo 35, comma 18 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie autorizzate o assicurative autorizzate come indicato al citato art. 35 c. 18 del Codice.

#### **Art. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'affidatario deve osservare, per sé e per i suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", secondo quanto previsto dall'art. 2 del predetto Codice di Comportamento, nonché dall'art. 1 del predetto D.P.R.

La mancata osservanza dei predetti obblighi di condotta, previamente e motivatamente contestata all'affidatario, comporterà la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

#### **Art. 8 - SICUREZZA NEL CANTIERE**

L'affidatario si impegna ad attuare tutte le misure di prevenzione e di emergenza relative ai rischi specifici delle prestazioni contratto.

L'affidatario dovrà redigere e depositare presso l'Ufficio tecnico Comunale il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi dell'art. 89, comma 1, lett. h), del D.Lgs. n. 81/2008, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

#### **Art. 9 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale secondo le modalità previste all'art. 103 del Codice.

In ogni caso il contraente dovrà comunque essere munito di polizza che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo assicurato corrisponde all'importo di contratto. La polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato

#### **Art. 11 – RESPONSABILITÀ DELL’AFFIDATARIO**

L'affidatario, durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'affidatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale e di terzi.

#### **Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

Il presente contratto di appalto non può essere ceduto, a pena di nullità.

**Il subappalto è ammesso con le prescrizioni ed i limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

#### **Art. 13 - PENALI**

In caso di ritardo nella conclusione dei lavori sarà applicata una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'importo di contratto.

#### **Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. ed dall'articolo 108 del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti ulteriori casi:

- a) accertamento del difetto al momento dell'offerta del possesso dei requisiti prescritti (art. 80 D. Lgs. 50/2018) in accordo con le Linee Guida 4;
- b) frode dell'affidatario;
- c) cessione totale o parziale del contratto e subappalto in violazione della normativa vigente
- d) danni gravi provocati dall'affidatario a seguito di negligenze e/o inadempienze gravi;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente;
- f) mancata osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62.

In ogni caso il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, troverà applicazione il Codice Civile e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### **Art. 15 - RECESSO**

L'Amministrazione comunale potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 16 – CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Asti.

#### **Art. 17 – MODALITÀ DI STIPULA E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo rogato dal segretario comunale in modalità telematica. Le spese contrattuali, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa affidataria.

#### **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura dell'arch. Sanlorenzo Mariuccia, per il suo ruolo di RUP, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di Aichino Barbara, quale responsabile del servizio finanziario..

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di

attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo [www.comune.castagnolemonferrato.at.it](http://www.comune.castagnolemonferrato.at.it). e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.